「學校發展津貼」計劃總結 (2025-2026)

項目名稱	目標	方案重點	實施實況	實際開支	成效檢討及建議	負責老師
教學助理	為教師提供空間，以便發展校本課程	聘用一名教學助理， 分擔教師非教學工作。	- 協助各科主任處理科務工作，包括：點算教具、統計數據、拍攝、製作壁報等。 - 為各科的教師備課小組，進行課堂攝錄及存檔。 - 協助各科組製作證書、整理相片及製作電子簡報等。	2025 年 9 月 1 日至 2026 年 8 月 31 日之薪金及強積金 ($224,206.72)	- 教師均認同教學助理能有效協助處理非教學的工作，對其工作表現滿意。 - 教師認同該名教學助理能減輕教師部分的工作量。	溫李沛儀 副校長
文書助理	支援校務處及教師工作	聘用一名文員，分擔校務處日常工作，並協助行政組處理文書及後勤工作。	- 能有效分擔校務處日常事務，協助接聽來電、照顧學生等。 - 協助行政組處理文書工作，包括小一入學申請、訓育組校本計劃、列印海報和證書等。 - 支援課外活動組工作，包括課餘興趣班及興趣小組之報名及分組事宜、整理名單及點名等。 - 協助處理學生得獎名單、頒獎早會及人才庫資料，WEBSAMS 學生活動資料輸入及整理。	2025 年 9 月至 2026 年 8 月之薪金及強積金 ($238,959)	- 文書助理能妥善處理校務處及支援課外活動組工作。 - 行政組成員均對文書助理的工作效能感到十分滿意。	溫李沛儀 副校長
牧民助理	協助教師進行宗教活動	聘用一名牧民助理，協助學校從信仰角度建立一個充滿愛，關懷，優質教育並具靈性的團體。	- 協助學校進行福傳工作 - 與宗教老師共同策劃牧民工作及宗教活動 - 支援宗教老師預備禮儀 - 與學生接觸及聯絡公教學生家長，並關懷老師的靈性需要。	2025 年 9 月至 2025 年 8 月薪金 ($165,000)	- 牧民助理能關顧學生及營造學校的宗教氛圍。 - 教師認同牧民助理能有效協助教師進行宗教活動。 - 行政組對牧民助理的工作效果感到滿意。	區敏儀校長

實際總支出：$640,808.34 (當中包括長期服務金儲備$12,642.62)